



FONDAZIONE CENTRO PER LA FAMIGLIA CARDINAL CARLO MARIA MARTINI ONLUS

---

## VACANCY ASSISTENTE SANITARIO/A

La Fondazione Centro per la Famiglia Cardinal Carlo Maria Martini Onlus è un Ente del Terzo Settore nato nel 2013 per coordinare i Consultori familiari di Cernusco sul Naviglio, Melzo, Peschiera Borromeo, Trezzo sull'Adda e Vimercate, offrendo risposte adeguate ai bisogni socio-sanitari della persona, della coppia, della famiglia. Ogni anno eroga quasi 40 mila prestazioni a carattere sociosanitario, prendendo in carico circa 9.000 adulti e 650 minori. Con un organico di 112 operatori, 10 tirocinanti e 40 volontari, è sostenuta da 114 Parrocchie partecipanti (*fonte: dati bilancio sociale 2021*).

Agisce nell'area psicosociale, ginecologica, materno-infantile e della prevenzione ed educazione alla salute incontrando nel corso dell'anno scolastico 10 mila studenti delle scuole di ogni ordine e grado. Con un lavoro di equipe a carattere multidisciplinare, lavora in raccordo con i servizi specialistici territoriali e si compone di psicologi, psicoterapeuti, assistenti sociali, pedagogisti, mediatori familiari, legali, ostetriche, ginecologi, uno staff di segreteria e di direzione.

I Consultori della Fondazione sono privati, accreditati e contrattualizzati Regione Lombardia/ATS Milano e ATS Monza Brianza. All'interno è attivo un ufficio comunicazione e sviluppo che opera nella sperimentazione di interventi innovativi o in risposta ai bisogni emergenti della popolazione e dell'organizzazione.

### Profilo Cercato

La Fondazione Centro per la Famiglia Cardinal Martini cerca per tutte le sue 5 sedi la figura di **assistente sanitario/a**, che svolga attività di:

- progettazione in équipe multidisciplinare e attuazione di interventi di prevenzione e promozione alla salute sul territorio (scuole, oratori, società sportive);
- conduzione in sede di gruppi sui temi della prevenzione ed informazione sanitaria;
- affiancamento e assistenza ambulatoriale del medico ginecologo durante le visite ostetrico-ginecologiche.

**Impegno Orario e Contratto da definirsi in sede di colloquio.**

### Requisiti

- iscrizione all'albo degli assistenti sanitari
- Possesso della patente B

### Scadenza:

L'invio del Curriculum Vitae dovrà essere effettuato **ASAP** all'indirizzo mail:  
[direzione@fondazionemartini.org](mailto:direzione@fondazionemartini.org)

Per informazioni sull'organizzazione: [www.fondazionemartini.org](http://www.fondazionemartini.org)